



ประกาศ อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ตามที่ ก.พ. ได้ออกกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้ อ.ก.พ. กรม มีหน้าที่และอำนาจในการกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยต้องจัดให้มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล รวมทั้งเกณฑ์การตัดสิน ให้ทราบโดยทั่วกัน นั้น

อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเลื่อนชั้น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ในสังกัด กรมสุขภาพจิต รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางอัมพร เบลูจพลพิทักษ์)
อธิบดีกรมสุขภาพจิต
ประธาน อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต

แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส ในสังกัดกรมสุขภาพจิต
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔)

ลำดับ	หัวข้อ	หลักเกณฑ์/วิธีการ/เงื่อนไข
๑	ผู้มีหน้าที่ในการประเมิน	ระดับอาวุโส คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของกรมสุขภาพจิตซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต
๒	เกณฑ์และองค์ประกอบในการประเมินบุคคล	ระดับชำนาญงาน เกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ที่แนบท้ายประกาศนี้ (กำหนดโดย อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต)
		ระดับอาวุโส เกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่แนบท้ายประกาศนี้ (กำหนดโดย อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต)
๓	วิธีการประเมินบุคคล	ระดับชำนาญงาน พิจารณาจากเอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและการสัมภาษณ์
		ระดับอาวุโส พิจารณาจากเอกสารการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและการสัมภาษณ์
๔	เกณฑ์การตัดสิน	ระดับชำนาญงาน ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด และต้องได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
		ระดับอาวุโส ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด และต้องได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป
๕	ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	ระดับอาวุโส อ.ก.พ. กรมสุขภาพจิต มอบให้กรมสุขภาพจิตประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งละ ๑ คน

**เกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส**

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม																								
1. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ	5																								
2. คุณสมบัติของบุคคล หมายถึง คุณสมบัติส่วนบุคคลที่นำมาใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนระดับสูงขึ้น ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้ 1) อายุตัว หมายถึง อายุของบุคคล (2 คะแนน) แนวทางการให้คะแนน <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">จำนวน (ปี)</th> <th style="text-align: center;">คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">น้อยกว่า 40</td> <td style="text-align: center;">0.5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">40 - 44</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">45 - 49</td> <td style="text-align: center;">1.5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ตั้งแต่ 50 ขึ้นไป</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </tbody> </table> หมายเหตุ เศษตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้ปัดขึ้นเป็น 1 ปี 2) อายุราชการ หมายถึง ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน (3 คะแนน) แนวทางการให้คะแนน <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">จำนวน (ปี)</th> <th style="text-align: center;">คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">น้อยกว่า 13</td> <td style="text-align: center;">0.5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">13 - 14</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">15 - 16</td> <td style="text-align: center;">1.5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">17 - 18</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">19 - 20</td> <td style="text-align: center;">2.5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ตั้งแต่ 21 ขึ้นไป</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </tbody> </table> หมายเหตุ เศษตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้ปัดขึ้นเป็น 1 ปี	จำนวน (ปี)	คะแนน	น้อยกว่า 40	0.5	40 - 44	1	45 - 49	1.5	ตั้งแต่ 50 ขึ้นไป	2	จำนวน (ปี)	คะแนน	น้อยกว่า 13	0.5	13 - 14	1	15 - 16	1.5	17 - 18	2	19 - 20	2.5	ตั้งแต่ 21 ขึ้นไป	3	10
จำนวน (ปี)	คะแนน																								
น้อยกว่า 40	0.5																								
40 - 44	1																								
45 - 49	1.5																								
ตั้งแต่ 50 ขึ้นไป	2																								
จำนวน (ปี)	คะแนน																								
น้อยกว่า 13	0.5																								
13 - 14	1																								
15 - 16	1.5																								
17 - 18	2																								
19 - 20	2.5																								
ตั้งแต่ 21 ขึ้นไป	3																								

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม																						
<p>3) วันเข้าสู่ตำแหน่งระดับปัจจุบัน หมายถึง วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันของบุคคล (5 คะแนน)</p> <p>แนวทางการให้คะแนน</p> <table border="1" data-bbox="151 405 829 1039"> <thead> <tr> <th>จำนวน (ปี)</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>น้อยกว่า 7</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>1.5</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>2.5</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>3.5</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>4.5</td> </tr> <tr> <td>ตั้งแต่ 15 ขึ้นไป</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ - เศษตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้ปัดขึ้นเป็น 1 ปี - กรณีเคยดำรงตำแหน่งระดับ 6 ให้นับตั้งแต่ดำรงตำแหน่งระดับ 6</p>	จำนวน (ปี)	คะแนน	น้อยกว่า 7	0.5	7	1	8	1.5	9	2	10	2.5	11	3	12	3.5	13	4	14	4.5	ตั้งแต่ 15 ขึ้นไป	5	คะแนนเต็ม
จำนวน (ปี)	คะแนน																						
น้อยกว่า 7	0.5																						
7	1																						
8	1.5																						
9	2																						
10	2.5																						
11	3																						
12	3.5																						
13	4																						
14	4.5																						
ตั้งแต่ 15 ขึ้นไป	5																						
<p>3. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>หมายถึง ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามสายงานที่กรมสุขภาพจิตกำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 1 รายการ (20 คะแนน) 2) ทักษะกรมสุขภาพจิต จำนวน 1 รายการ (20 คะแนน) 3) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน 3 รายการ (60 คะแนน) <p>(รายการความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รายการละ 20 คะแนน ตามเอกสารแนบท้าย)</p> <p>แนวทางการให้คะแนน</p> <p>ให้ประเมินจากความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่สังเกตพบ กรณีพบว่ามี การแสดงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามรายละเอียดครบทุกรายการ ให้คะแนนเต็ม กรณีไม่พบ ก็ให้คะแนนลดหลั่นลงมาตามจำนวนที่สังเกตพบ</p> <p>แล้วรวมคะแนนประเมินที่ได้ทั้งหมด (5 รายการ) ถ่วงน้ำหนัก 25%</p>	25																						
<p>4. ผลสัมฤทธิ์ของงาน หมายถึง ผลงานในหน้าที่ที่ผ่านมาของผู้ขอประเมิน</p> <p>แนวทางการให้คะแนน ให้พิจารณาให้คะแนนจากความน่าสนใจของผลงาน และการนำไปใช้ประโยชน์</p>	20																						

รายการความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของสายงานต่าง ๆ ในกรมสุขภาพจิต
ตำแหน่งประเภททั่วไป

ลำดับ	สายงาน	ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1	ปฏิบัติงาน ทันตสาธารณสุข	การช่วยงาน ทันตแพทย์	การสื่อสารทาง การแพทย์	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การช่วยงานทันตกรรม ในผู้ป่วยทางจิตและหรือ ประสาทและหรือผู้ที่มี ปัญหาด้านพัฒนาการ - การตรวจสอบความ ถูกต้องตามกระบวนการงาน
2	ปฏิบัติงาน เภสัชกรรม	งานเภสัชกรรม	การให้คำแนะนำ ด้านเภสัชกรรม และการประสานงาน	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - ปฏิบัติงานเภสัชกรรม - การตรวจสอบความ ถูกต้องของกระบวนการงาน
3	พยาบาลเทคนิค	การพยาบาลผู้ป่วย จิตเวช	การสร้างสัมพันธภาพ เพื่อการบำบัด	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การวางแผนการดูแล ผู้ป่วยจิตเวช - ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
4	ปฏิบัติงาน สาธารณสุข	การนิเทศงาน ด้านสาธารณสุข สุขภาพจิต	การให้การปรึกษา	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การพัฒนาเครือข่าย สุขภาพจิตและจิตเวช - การจัดการความรู้ด้าน สุขภาพจิตและจิตเวช
5	ปฏิบัติงาน อาชีวบำบัด	สุขภาพจิตและจิตเวช	การสื่อสาร การนำเสนอ และ ถ่ายทอดความรู้	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การมองภาพองค์รวม - การสืบเสาะหาข้อมูล
6	ปฏิบัติงาน วิทยาศาสตร์ การแพทย์	การตรวจวิเคราะห์ ทางห้องปฏิบัติการ	การใช้และบำรุงรักษา เครื่องมือห้อง ปฏิบัติการ	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การป้องกันและควบคุม การติดเชื้อ - การตรวจสอบความ ถูกต้องตามกระบวนการงาน

ลำดับ	สายงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ทักษะกรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
7	ปฏิบัติงานรังสีการแพทย์	หลักการตรวจทางรังสีวิทยาตามหลักความปลอดภัยในการป้องกันอันตรายจากรังสี	การใช้งานทางเทคนิคเครื่องตรวจสำหรับการตรวจทางรังสี และการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทางรังสีวิทยา	<ul style="list-style-type: none"> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน - การสืบเสาะหาข้อมูล
8	ปฏิบัติงานเวชกรรมฟื้นฟู	กายภาพบำบัดทางสุขภาพจิตและจิตเวช	การให้บริการออกกำลังกาย	<ul style="list-style-type: none"> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - ความยืดหยุ่นผ่อนปรน - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
9	ปฏิบัติงานโภชนาการ	โภชนบำบัดทางการแพทย์	โภชนบำบัดทางการแพทย์ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช	<ul style="list-style-type: none"> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การบริการอาหารในโรงพยาบาล - ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
10	ปฏิบัติงานเวชสถิติ	เวชสถิติ	การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การสืบเสาะหาข้อมูล - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
11	ปฏิบัติงานธุรการ	งานธุรการและงานสารบรรณ	การเขียนรายงานและสรุปรายงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - ความยืดหยุ่นผ่อนปรน - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
12	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	การเงินและบัญชี	การให้คำปรึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน - ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
13	ปฏิบัติงานพัสดุ	การจัดซื้อจัดจ้าง	การให้คำปรึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน - ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

ลำดับ	สายงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ทักษะกรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
14	ปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	การสื่อสาร	การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การสร้างสัมพันธ์ภาพ - การสืบเสาะหาข้อมูล
15	ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	การสื่อสาร	การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การสร้างสัมพันธ์ภาพ - การสืบเสาะหาข้อมูล
16	ปฏิบัติงานช่างศิลป์	การสื่อสาร	การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การสร้างสัมพันธ์ภาพ - การสืบเสาะหาข้อมูล
17	ปฏิบัติงานห้องสมุด	บรรณารักษศาสตร์และการดำเนินงานห้องสมุด	การให้คำปรึกษา	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การสืบเสาะหาข้อมูล - ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
18	ปฏิบัติงานช่างเครื่องกล	การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล	การสื่อสารการนำเสนอและถ่ายทอดความรู้	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ - ความมั่นใจในตนเอง
19	ปฏิบัติงานช่างเทคนิค	งานทางช่างเทคนิค	การสื่อสารการนำเสนอและถ่ายทอดความรู้	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ - ความมั่นใจในตนเอง
20	ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า	การซ่อมบำรุงรักษาเกี่ยวกับไฟฟ้า	การสื่อสารการนำเสนอและถ่ายทอดความรู้	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ - ความมั่นใจในตนเอง
21	ปฏิบัติงานช่างโยธา	งานทางโยธา	การสื่อสารการนำเสนอและถ่ายทอดความรู้	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ - ความมั่นใจในตนเอง

เกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม																		
1. ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ	5																		
2. คุณสมบัติของบุคคล หมายถึง คุณสมบัติส่วนบุคคลที่นำมาใช้ประกอบการพิจารณาการเลื่อนระดับสูงขึ้น ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้ 1) อายุตัว หมายถึง อายุของบุคคล (2 คะแนน) แนวทางการให้คะแนน <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">จำนวน (ปี)</th> <th style="text-align: center;">คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">น้อยกว่า 25</td> <td style="text-align: center;">0.5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">25 - 29</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">30 - 34</td> <td style="text-align: center;">1.5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ตั้งแต่ 35 ขึ้นไป</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </tbody> </table> หมายเหตุ เศษตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้ปัดขึ้นเป็น 1 ปี 2) อายุราชการ หมายถึง ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน (3 คะแนน) แนวทางการให้คะแนน <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">จำนวน (ปี)</th> <th style="text-align: center;">คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">น้อยกว่า 7</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ตั้งแต่ 8 ขึ้นไป</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </tbody> </table> หมายเหตุ เศษตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้ปัดขึ้นเป็น 1 ปี	จำนวน (ปี)	คะแนน	น้อยกว่า 25	0.5	25 - 29	1	30 - 34	1.5	ตั้งแต่ 35 ขึ้นไป	2	จำนวน (ปี)	คะแนน	น้อยกว่า 7	1	7	2	ตั้งแต่ 8 ขึ้นไป	3	5
จำนวน (ปี)	คะแนน																		
น้อยกว่า 25	0.5																		
25 - 29	1																		
30 - 34	1.5																		
ตั้งแต่ 35 ขึ้นไป	2																		
จำนวน (ปี)	คะแนน																		
น้อยกว่า 7	1																		
7	2																		
ตั้งแต่ 8 ขึ้นไป	3																		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
<p>3. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หมายถึง ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามสายงานที่กรมสุขภาพจิต กำหนด ดังนี้</p> <p>1) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน 1 รายการ (20 คะแนน) 2) ทักษะกรมสุขภาพจิต จำนวน 1 รายการ (20 คะแนน) 3) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวน 3 รายการ (60 คะแนน) (รายการความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รายการละ 20 คะแนน ตามเอกสารแนบท้าย)</p> <p>แนวทางการให้คะแนน ให้ประเมินจากความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่สังเกตพบ กรณีพบว่ามี การแสดงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามรายละเอียดครบทุกรายการ ให้คะแนนเต็ม กรณีไม่พบ ก็ให้คะแนนลดหลั่นลงมาตามจำนวนที่สังเกตพบ</p> <p>แล้วรวมคะแนนประเมินที่ได้ทั้งหมด (5 รายการ) ถ่วงน้ำหนัก 30%</p>	<p>30</p>
<p>4. ผลสัมฤทธิ์ของงาน หมายถึง ผลงานในหน้าที่ที่ผ่านมาของผู้ขอประเมิน</p> <p>แนวทางการให้คะแนน ให้พิจารณาให้คะแนนจากความน่าสนใจของผลงาน และการนำไปใช้ประโยชน์</p>	<p>20</p>
<p>5. พฤติกรรมทางจริยธรรม หมายถึง พฤติกรรมทั้งหลายที่กำหนดไว้ในประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้แก่ 1) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ 2) ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ 3) กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม 4) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว 5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพและ คุณภาพของงาน 6) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติ และ 7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทาง ราชการ</p> <p>แนวทางการให้คะแนน ให้พิจารณาคะแนนจากข้อมูลการสัมภาษณ์ พฤติกรรมที่ผ่าน มา ซึ่งอาจได้จากการสอบถามผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือวิธีการอื่น ๆ ประกอบได้</p>	<p>20</p>
<p>6. ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ หมายถึง ทศนคติที่ดีในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ อุทิศเวลา เสียสละเพื่องานในความ รับผิดชอบ มีความอดทนไม่ย่อท้อต่อการทำงานพร้อมที่จะแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง รักษาวินัย</p> <p>แนวทางการให้คะแนน ให้พิจารณาคะแนนจากข้อมูลการสัมภาษณ์ พฤติกรรมที่ผ่าน มาซึ่ง อาจได้จากการสอบถามผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือวิธีการอื่น ๆ ประกอบได้</p>	<p>20</p>
<p>คะแนนรวมทั้งสิ้น</p>	<p>100</p>

- โดยผู้ผ่านการประเมินระดับชำนาญงาน จะต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยสูงสุด ตั้งแต่ร้อยละ 60 ขึ้นไป
- วิธีการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากเอกสารการสมัครและการสัมภาษณ์

รายการความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของสายงานต่าง ๆ ในกรมสุขภาพจิต
ตำแหน่งประเภททั่วไป

ลำดับ	สายงาน	ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ทักษะ กรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะ ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1	ปฏิบัติงาน ทันตสาธารณสุข	การช่วยงาน ทันตแพทย์	การสื่อสารทาง การแพทย์	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การช่วยงานทันตกรรม ในผู้ป่วยทางจิตและหรือ ประสาทและหรือผู้ที่มี ปัญหาด้านพัฒนาการ - การตรวจสอบความ ถูกต้องตามกระบวนการงาน
2	ปฏิบัติงาน เภสัชกรรม	งานเภสัชกรรม	การให้คำแนะนำ ด้านเภสัชกรรม และการประสานงาน	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - ปฏิบัติงานเภสัชกรรม - การตรวจสอบความ ถูกต้องของกระบวนการงาน
3	พยาบาลเทคนิค	การพยาบาลผู้ป่วย จิตเวช	การสร้างสัมพันธภาพ เพื่อการบำบัด	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การวางแผนการดูแล ผู้ป่วยจิตเวช - ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
4	ปฏิบัติงาน สาธารณสุข	การนิเทศงาน ด้านสาธารณสุข สุขภาพจิต	การให้การปรึกษา	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การพัฒนาเครือข่าย สุขภาพจิตและจิตเวช - การจัดการความรู้ด้าน สุขภาพจิตและจิตเวช
5	ปฏิบัติงาน อาชีวบำบัด	สุขภาพจิตและจิตเวช	การสื่อสาร การนำเสนอ และ ถ่ายทอดความรู้	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การมองภาพองค์รวม - การสืบเสาะหาข้อมูล
6	ปฏิบัติงาน วิทยาศาสตร์ การแพทย์	การตรวจวิเคราะห์ ทางห้องปฏิบัติการ	การใช้และบำรุงรักษา เครื่องมือห้อง ปฏิบัติการ	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การป้องกันและควบคุม การติดเชื้อ - การตรวจสอบความ ถูกต้องตามกระบวนการงาน

ลำดับ	สายงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ทักษะกรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
7	ปฏิบัติงานรังสีการแพทย์	หลักการตรวจทางรังสีวิทยาตามหลักความปลอดภัยในการป้องกันอันตรายจากรังสี	การใช้งานทางเทคนิคเครื่องตรวจสำหรับการตรวจทางรังสี และการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ทางรังสีวิทยา	<ul style="list-style-type: none"> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน - การสืบเสาะหาข้อมูล
8	ปฏิบัติงานเวชกรรมฟื้นฟู	กายภาพบำบัดทางสุขภาพจิตและจิตเวช	การให้บริการออกกำลังกาย	<ul style="list-style-type: none"> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - ความยืดหยุ่นผ่อนปรน - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
9	ปฏิบัติงานโภชนาการ	โภชนบำบัดทางการแพทย์	โภชนบำบัดทางการแพทย์ด้านสุขภาพจิตและจิตเวช	<ul style="list-style-type: none"> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การบริการอาหารในโรงพยาบาล - ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
10	ปฏิบัติงานเวชสถิติ	เวชสถิติ	การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การสืบเสาะหาข้อมูล - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
11	ปฏิบัติงานธุรการ	งานธุรการและงานสารบรรณ	การเขียนรายงานและสรุปรายงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - ความยืดหยุ่นผ่อนปรน - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
12	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	การเงินและบัญชี	การให้คำปรึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน - ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
13	ปฏิบัติงานพัสดุ	การจัดซื้อจัดจ้าง	การให้คำปรึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน - ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

ลำดับ	สายงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ทักษะกรมสุขภาพจิต	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
14	ปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	การสื่อสาร	การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การสร้างสัมพันธ์ภาพ - การสืบเสาะหาข้อมูล
15	ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	การสื่อสาร	การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การสร้างสัมพันธ์ภาพ - การสืบเสาะหาข้อมูล
16	ปฏิบัติงานช่างศิลป์	การสื่อสาร	การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การสร้างสัมพันธ์ภาพ - การสืบเสาะหาข้อมูล
17	ปฏิบัติงานห้องสมุด	บรรณารักษศาสตร์และการดำเนินงานห้องสมุด	การให้คำปรึกษา	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การสืบเสาะหาข้อมูล - ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
18	ปฏิบัติงานช่างเครื่องกล	การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกล	การสื่อสารการนำเสนอและถ่ายทอดความรู้	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ - ความมั่นใจในตนเอง
19	ปฏิบัติงานช่างเทคนิค	งานทางช่างเทคนิค	การสื่อสารการนำเสนอและถ่ายทอดความรู้	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ - ความมั่นใจในตนเอง
20	ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า	การซ่อมบำรุงรักษาเกี่ยวกับไฟฟ้า	การสื่อสารการนำเสนอและถ่ายทอดความรู้	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ - ความมั่นใจในตนเอง
21	ปฏิบัติงานช่างโยธา	งานทางโยธา	การสื่อสารการนำเสนอและถ่ายทอดความรู้	- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ - การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ - ความมั่นใจในตนเอง